

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DE IDENTIDAD DE MENOR NO REGISTRADOS		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
LA CONSTANCIA DE IDENTIDAD DE MENOR NO REGISTRADO CONSISTE EN UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL PARA HACER CONSTAR LA IDENTIDAD DE UN MENOR DE EDAD QUE AÚN NO CUENTA CON REGISTRO DE NACIMIENTO, CON BASE EN LA INFORMACIÓN Y MANIFESTACIÓN QUE REALICEN SU MADRE, PADRE, TUTOR O REPRESENTANTE LEGAL.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SA/D00100/07/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 8 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 122 Y 125 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO. ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 147 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 13 DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  SEIS MESES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	GENERALMENTE SE UTILIZA PARA: ACREDITAR PROVISIONALMENTE LA IDENTIDAD DEL MENOR, APOYAR TRÁMITES ANTE INSTITUCIONES DE SALUD, ASISTENCIA SOCIAL O ESCOLARES, SERVIR COMO DOCUMENTO DE APOYO PARA GESTIONES PREVIAS AL REGISTRO OFICIAL.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE ENCUENTRA SUJETA A VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTAL REQUERIDA PARA SU EXPEDICIÓN.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSON/AS FÍSICAS</b>			
DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL,	SI	0	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO
CONSTANCIA DE IDENTIDAD DE MENOR EXPEDIDA POR EL DELEGADO MUNICIPAL,	NO	1	
CERTIFICADO DE NACIMIENTO,	NO	1	
INE	NO	1	
CURP	NO	1	
ACTA DE NACIMIENTO DE LOS PADRES	NO	1	
<b>PERSON/AS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	EL CIUDADANO DEBERA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, POSTERIORMENTE ACUDIRA A LA COORDINACIÓN DE INGRESOS PARA REALIZAR EL PAGO RESPECTIVO Y UNA VEZ ENTREGADO EL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE Y VERIFICADA LA DOCUMENTACIÓN, LE SERA EMITIDA LA CONSTANCIA.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 DÍA HABIL DESPUES DE REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL		
COSTO	1 UMA	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	X	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN LAS OFICINAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, UBICADAS EN EL INTERIOR DEL EDIFICIO DENOMINADO "LA CASONA", SITO EN CALLE PORFIRIO DÍAZ NUMERO 102, COLONIA CENTRO, VALLE DE BRAVO, MÉXICO.		



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO



OTRAS ALTERNATIVAS		N/A	
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
NO APLICA, PORQUE LA DOCUMENTACIÓN SE REvisa AL MOMENTO DE INGRESAR EL TRÁMITE PARA EVITAR OBSERVACIONES.			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SI LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NO ARROJA OBSERVACIONES LA CONSTANCIA SE EMITIRA EN UN PLAZO MAXIMO DE 1 DÍA HÁBIL		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA		
DOMICILIO			
CALLE	5 DE FEBRERO	NO. INT. Y EXT.:	100
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	VALLE DE BRAVO
C.P.	51200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@valledebravo.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA			N/A
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA			N/A
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN QUÉ CASOS UN TERCERO PUEDE TRAMITAR LA CONSTANCIA?		
RESPUESTA:	SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE CARTA PODER		
PREGUNTA FRECUENTE	¿TIENE QUE RECOGER LA CONSTANCIA EL INTERESADO O ALGÚN FAMILIAR LO PUEDE HACER?		
RESPUESTA:	SI, CON LA AUTORIZACIÓN DEL INTERESADO Y CON EL RECIBO DE PAGO		
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN CASO DE EXTRAVÍO, ME PUEDEN PROPORCIONAR UN DUPLICADO?		
RESPUESTA:	NO. TIENE QUE REALIZAR EL TRÁMITE NUEVAMENTE		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			

ELABORÓ:  ADRIANA GONZALEZ FLORES ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	VISTO BUENO:  L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE VALLE DE BRAVO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>09 / 03 / 2026</u>
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Gobierno Municipal  
2025 - 2027  
SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO